

تعریف نظم چیست؟

نظم چیست؟

نظم چیست؟ به معنای ترتیب، آراستگی، سامان، پیوستگی است. اگر کسی در راستای امور خویش استوار نباشد، گفته می شود: آموزش نظام ندارد. انضباط به معنای سامان گرفتن و نظم داشتن است. گستره نظم اجتماعی را درزوایای ارزش هایی چون عدل، وفای به عهد، نماز جماعت و... دنبال نمود و بیان دانست که هر گونه انحراف از آموزه های اعتقادی، فقهی و اخلاقی دین اسلام گونه ای از بی نظمی است.

جایگاه نظم و انضباط کجاست؟

مجموعه عالم، یک نظام بزرگ تشکیلاتی است که تحت حاکمیت خداوند قرار دارد و کمترین، از هم ریختگی و نابسامانی در آن وجود ندارد. اگر میزان و قانون از عالم بزرگ برچیده شود راه فنا و نابودی پیش می گیرد و اگر زندگی شما هم فاقد نظم و میزان باشد روبه فنا خواهید رفت. وفاداری و عمل به قانون و به دیگر عبارات نظم مداری، راه دوری از تنش و برخورد های بشری است.



مدیرنوبین

نظم و انضباط

قال امام علی علیه السلام

﴿أَوْصِيكُمْ بِتَقْوَى اللَّهِ... وَنَظْمِ أَمْرِكُمْ﴾

شما را به پرهیزکاری...
و نظم [و انضباط] در کارهایتان
سفارش می کنم.

آموزش سیستم های مدیریتی www.modirenovin.com



تعریف نظم چیست؟

مولفه های نظم چیست؟

۱-هدف:

میان نظم و هدف ارتباط مستقیم برقرار است و بدون آن نظم حاصل نمی شود، هدف اصلی ترین عامل شکل دهنده رفتار، گفتار، شخصیت انسان است. از این رو کارهای بزرگ از هدف های بلند به جای می ماند.

افراد و صاحبان کسب وکارها و مدیرانی که بدون چشم انداز مشخصی روزگار می گذرانند و بدون در نظر گرفتن آرمانی نیازها را پاسخ می گویند و امکانات را به کار می گیرند، علاوه بر صرف هزینه های فراوان موفقیتی را تجربه نمی کنند.

۲-برنامه ریزی:

برنامه ریزی شناسایی مسیر حرکت و تهیه نقشه آن است و از شمار مولفه های نظم می باشد. با برنامه ریزی می توان گام های بلند، استوار در مسیر برداشت، زمان رسیدن به هدف را کوتاه نمود و ضریب امنیت آن را بالا برد و از سستی، لغزش، دوباره کاری، بی نظمی و غم و اندوه دوری جست. حضرت علی (علیه السلام) می فرمایند: هر که از برنامه ریزی دست کشید، دچار گرفتاری ها می شود.

هر فعالیت برنامه دار بشری از کوچکترین امور فردی تا کلان ترین امور اجتماعی و کسب و کار نیازمند شروطی است:

الف- عملیاتی نمودن کارها و تقسیم آن میان وظیفه های گوناگون

ب- ایجاد سازگاری و سازماندهی بخش های تقسیم شده به گونه ای که امکان انجام صحیح کار را فراهم آورد.

ج- ژرف بینی و دور اندیشی

ه- توکل

۳-رهبری و مدیریت:

هیچ جامعه و سازمانی و کسب و کاری بدون نظام مدیریتی نمی تواند به کمال خویش دست یابد.

مدیر جامعه و یا هر موسسه کوچک و بزرگی عامل مهم نظم و پایداری آن می باشد.

تاثیرمدیر و رهبر بر جامعه آن سان است که می توان تغییر رفتار مردم و زمانه را برآیند مدیریت حاکم دانست.

مدیر شایسته نیازمند ویژگی هایی است که از این میان می توان به:

بصیرت، بینش سیاسی، وفق و مدارا، شرح شدر، حسن خلق، قاطعیت، انتقاد پذیری، تغافل، امید و استقامت اشاره کرد.



تعریف نظم چیست؟

کارکرد های نظم:

رعایت نظم آثار و فواید بسیار زیادی دارد که می توان به چند تای آنها اشاره ای نمود:

الف-سرعت و اتقان :

با رعایت نظم آشفستگی و در هم ریختگی بر چیده می شود و در نتیجه سرعت و اتقان کار بالا می رود.

ب-آرامش:

نظم بستر های فشار روحی را از بین می برد و زمینه آرامش فکر و روان را فراهم می آورد.

ج-بالا رفتن روحیه و افزایش کیفیت:

نظم زمینه ساز تقویت روحیه و در نتیجه افزایش بهره وری می شود.

این ها مواردی از ایجاد مهارت نظم و انضباط می باشد که بصورت خیلی خلاصه در اختیار شما خوانندگان محترم
قرا گرفت.

با انجام کار های منظم در روز مطمئن باشید شما یکی از افراد موفق در یک سال دیگر خواهید بود.

آدرس کانال تلگرام مدیر نوبین <http://:telegram.me/modirenovin>

نویسنده:رضایاوری

